

Stellenausschreibung der Gemeinde Königswartha **Wupisanje džělowych městnow gmejny Rakecy**



Die Gemeinde Königswartha liegt im sorbischen Siedlungsgebiet des Oberlausitzer Heide- und Teichlandes zentral zwischen den Städten Bautzen, Hoyerswerda und Kamenz.

Die Verwaltung setzt zur Erfüllung der kommunalen Aufgaben auf eine kommunikative Zusammenarbeit mit lokalen Akteuren. Hierfür werden moderne Strukturen und ein konstruktives Arbeitsklima genutzt.

Zur Verstärkung unseres Teams wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden ausgeschrieben:

Sachbearbeiter/in der Bauverwaltung **(m/w/d)**

Das Tätigkeitsgebiet umfasst Aufgaben für die Bauverwaltung, insbesondere im Bereich Straßen und Verkehr in folgenden Aufgabenbereichen:

- Aktualisierung und Überführung des Straßenbestandsverzeichnisses ins Elektronische Register
- Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen
- Beseitigung von Straßenschäden
- Straßenentwässerung
- Ortsbeleuchtung
- Straßenverkehr / verkehrsrechtliche Anordnungen
- Verkehrsschauen
- Verkehrsbeschilderung
- Verkehrssicherung
- Verkehrsanlagenverwaltung

Sämtliche Tätigkeiten schließen die Erstellung von Dokumentationen, Statistiken, die Archivierung sowie die Bearbeitung der Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten und den Vollzug von Beschlüssen der Gemeindegremien ein.

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einem vergleichbaren Abschluss.

Wir erwarten von Ihnen:

- PC-Kenntnisse (Office-Standardsoftware)
- Engagement, selbständige Arbeitsweise

- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme anderer Aufgaben sowie Aus- und Fortbildung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein teamorientiertes Arbeitsklima
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch ein flexibles Gleitzeit-Arbeitsmodell
- eine Vergütung nach Eignung, Leistung und fachlicher Befähigung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (Tarifgebiet Ost) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen im Angestelltenverhältnis.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellter Bewerber bei Vorliegen gleicher Eignung, Leistung und Befähigung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) schriftlich oder per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) **bis zum 12.04.2023** an die

Gemeindeverwaltung Königswartha/Stellenausschreibung

z.Hd. Bürgermeister Herr Nowotny

Bahnhofstraße 4

02699 Königswartha

E-Mail buergерmeister@koenigswartha.de

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzverordnungs-gesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind.

Königswartha, den 01.03.2023

Swen Nowotny
Bürgermeister/Wjesnjanosta